

L'Agenzia Formativa **Cescot Formazione srl** (cod. accr. OF0151) capofila di A.T.S con **Scuola Italiana Turismo srl** (cod. accr. OF0087) e **Global Management Services srl**, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti formativi finalizzati all'inserimento lavorativo di cui alla Misura G del Patto per il Lavoro in Toscana, approvato con D.D. n. 15992/2025 a valere sui fondi Patto Lavoro, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 4372 del 24/02/2026, del progetto acronimo **S.O.S** titolo **SMART OFFICE SKILLS: contabilità e buste paga con strumenti innovativi** (codice progetto **324674**) organizza il percorso formativo

TECNICO DELLA PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE

Matricola 2026LM0576

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sui fondi Patto Lavoro e inserito nell'ambito di Giovani SI (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	Il percorso forma una figura professionale in grado di gestire in autonomia il sistema di amministrazione e contabilità del personale in aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, studi professionali di consulenza del lavoro e associazioni di categoria. I partecipanti acquisiscono le tecniche di contabilità generale e il metodo della partita doppia applicati alla gestione di stipendi e contributi, imparando ad utilizzare i principali software gestionali di settore. Il corso approfondisce inoltre i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e le normative civilistiche, fiscali e di sicurezza applicabili al rapporto di lavoro, dalla fase di assunzione fino alla cessazione, oltre alla corretta tenuta dei registri obbligatori e alla rilevazione di presenze e assenze. Ampio spazio è dedicato agli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi, all'elaborazione delle buste paga e alla liquidazione delle competenze economiche del personale, incluso il TFR. Una parte del percorso è infine riservata all'uso di strumenti digitali e software gestionali, con attenzione all'impatto dell'intelligenza artificiale e della sostenibilità ambientale sui processi contabili aziendali. Il percorso si conclude con un periodo di stage in azienda, per applicare sul campo le competenze acquisite. Il percorso si articola nelle seguenti Unità Formative: - Registrazioni contabili del personale (70 ore) - Contratti, normative di settore e sicurezza (30 ore) - Gestione del rapporto di lavoro (40 ore) - Tecniche di rilevazione presenze e gestione orari (40 ore) - Adempimenti fiscali e previdenziali del personale (40 ore) - Strumenti digitali, economia green e Intelligenza Artificiale: impatti sui processi contabili (40 ore) - Elaborazione buste paga e registrazioni contabili (46 ore) - Stage (264 ore)
COMPETENZE PROFESSIONALI:	Il percorso forma una figura in grado di operare con piena autonomia nella gestione amministrativa e contabile del personale, all'interno di uffici del personale di aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, associazioni di categoria e studi professionali di consulenza del lavoro. L'allievo acquisisce competenze per la registrazione contabile di stipendi e contributi, la gestione del rapporto di lavoro, gli adempimenti fiscali e previdenziali, l'elaborazione delle buste paga e l'uso di strumenti digitali e software gestionali, oltre a competenze trasversali quali team working, comunicazione efficace e problem solving.
SBocchi OCCUPAZIONALI:	- Uffici del personale (payroll, contabilità e amministrazione del personale) di aziende di piccole, medie e grandi dimensioni - Studi professionali di consulenza del lavoro - Associazioni di categoria Il corso favorisce inoltre la mobilità professionale verso settori in crescita nella Provincia di Livorno e in Toscana (turismo, servizi alle imprese, commercio, portualità e logistica).
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il corso prevede n° 600 ore totali, di cui 306 ore di aula/laboratorio, 30 ore di accompagnamento/orientamento e 264 ore di stage in azienda. Le lezioni si svolgeranno in orario 09,00-14,00 o 14,00-19,00 dal lunedì al venerdì. L'ammissione all'esame finale di qualifica è subordinata alla frequenza minima obbligatoria pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo di cui almeno il 50% delle ore di stage.
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15

REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	Disoccupati/e, inattivi/e in possesso di: Qualificazione professionale di livello 3 EQF, oppure Diploma di scuola superiore di secondo grado, oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Per i/le cittadini/e comunitari/e ed extracomunitari/e è richiesto il livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue da dimostrare presentando idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati. Qualora il/la cittadino/a straniero/a non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio.
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	ottobre 2026 _ aprile 2027
SEDE DI SVOLGIMENTO:	Scuola Italiana Turismo srl - Via Solferino, 30 - Livorno
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	Durante il percorso sono previste verifiche di apprendimento finalizzate ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi; le verifiche contribuiranno a determinare la valutazione di ammissione all'esame finale che sarà composto da prove tecnico pratiche e da un colloquio
CERTIFICAZIONE FINALE:	- A seguito superamento esame finale è previsto il rilascio dell'Attestato di qualifica di "TECNICO DELLA PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE" - Certificato di competenze in caso di superamento parziale dell'esame finale (possesso solo di alcune delle Unità di Competenze che compongono la figura di riferimento). - È altresì previsto il rilascio di dichiarazione degli apprendimenti in caso di non superamento dell'esame finale o in caso di interruzione del percorso formativo.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	Il riconoscimento crediti avverrà su richiesta del partecipante secondo le modalità stabilite dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le domande potranno essere inviate a Scuola Italiana Turismo S.r.l. tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@sitformazione.it oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo Scuola Italiana Turismo S.r.l., Via Solferino, 30 – 57122 – Livorno oppure consegnate a mano presso la sede dell'agenzia formativa in via Solferino, 30 – Livorno, dal lun al ven in orario 9.00-13.00. Il soggetto che invia la domanda per posta elettronica è responsabile della sua ricezione all'indirizzo mail sopra indicato. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	Domanda di partecipazione su formata regionale scaricabile dal Sito dell'agenzia https://www.siformazione.it -Copia documenti di identità in corso di validità Scheda Anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego (per gli/le iscritti/e) o autocertificazione di condizione occupazionale sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 (su format scaricabile dal sito dell'Agenzia https://www.siformazione.it/) CV redatto in formato europeo Per i/le cittadini/e non comunitari/e: copia permesso di soggiorno in corso di validità e di eventuale attestazione linguistica
Scadenza delle iscrizioni	20 settembre 2026
Modalità di selezione degli iscritti	Test psico-attitudinale (Ragionamento globale), articolato in 4 sezioni — ragionamento numerico, logico, verbale e figurativo — punteggio massimo 30 punti; Colloquio individuale strutturato — punteggio massimo 70 punti. Punteggio massimo complessivo: 100 punti; soglia di ammissibilità 60/100. Graduatoria finale: i candidati sono ordinati secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità: 1. Riserva posti per utenza femminile — 6 posti (40% dei 15 disponibili)

	2. Riserva posti per soggetti in situazione di svantaggio o fragilità (NEET, donne sole con figli, over 50, portatori di handicap, immigrati, ecc.) — 2 posti (13.3%) 3. Punteggio ottenuto nella prova di selezione A parità di punteggio ha precedenza il candidato di minore età anagrafica. Pubblicazione e scorrimento. La graduatoria è pubblicata sul sito dell'ente proponente e comunicata ai candidati via email. In caso di rinunce si procede con lo scorrimento della lista. Qualora le domande pervenute non superino il numero di posti disponibili (15), i candidati in possesso dei requisiti sono ammessi direttamente, senza necessità di selezione.
Indennità di frequenza	È prevista l'erogazione di un'indennità di frequenza pari ad € 3,50 euro per ora di formazione per ciascun allievo (inclusa eventuale FAD sincrona, al netto delle ore di FAD asincrona e stage), fino a un massimo di 250 euro per allievo. <u>L'indennità di frequenza è erogata per un solo percorso frequentato, nell'ambito dello stesso progetto e secondo gli importi che previsti dall'avviso.</u> <u>Il soggetto attuatore procede al pagamento delle indennità solo alla conclusione del percorso frequentato, secondo i vincoli sopra definiti.</u> Previsto il rimborso delle spese di trasporto e vitto forfettario per tutti i partecipanti
Informazioni:	Per informazioni: Scuola Italiana Turismo, tel. 0586-828245 dal lunedì al venerdì in orario 9.00-13.00 – 14.00 -18.00. Ogni comunicazione inerente l'eventuale selezione e ammissione al corso verrà effettuata solo ed esclusivamente tramite e-mail al l'indirizzo comunicato in sede di iscrizione.
Referente:	Silvia Marziali, Donatella Catarsi - Scuola Italiana Turismo - Tel. 0586/82.82.45